

REGULAMIN REKRUTACJI DO PAŁACU MŁODZIEŻY W KOSZALINIE

Zasady rekrutacji dzieci i młodzieży na zajęcia organizowane przez Pałac Młodzieży w Koszalinie określa ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7), ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz Uchwała Nr VIII/83/2015 Rady Miejskiej w Koszalinie.

- § 1. Kandydatami na wychowanków Pałacu Młodzieży są dzieci od 5 r. ż. i młodzież mieszkająca na terenie Miasta Koszalina.
- § 2. Kandydatami na wychowanków Pałacu Młodzieży mogą być również dzieci i młodzież spoza Koszalina – kwalifikowane do placówki w ramach wolnych miejsc.
- § 3. Kandydata do Pałacu Młodzieży zamieszkałego*) w Koszalinie przyjmuje się na wniosek rodziców kandydata lub kandydata pełnoletniego.
- § 4.1. W terminach określonych harmonogramem rekrutacji, kandydaci do Pałacu Młodzieży składają w sekretariacie placówki następujące dokumenty:
(wnioski do placówki wg ustalonego wzoru należy pobrać ze strony internetowej www.pm.koszalin.pl).
- a) Kandydat kontynuujący zajęcia w tej samej pracowni/zespole w Pałacu Młodzieży –
Deklaracja kontynuacji uczestnictwa w zajęciach - załącznik 1
- b) Kandydat zapisujący się na zajęcia po raz pierwszy do Pałacu Młodzieży:
• ***Wniosek o przyjęcie na wybrane zajęcia w Pałacu Młodzieży w Koszalinie*** - załącznik 2
• Zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, deklaracje oraz inne wymagane oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów.
2. W danym roku szkolnym dziecko może uczestniczyć maksymalnie w dwóch formach zajęć tygodniowo.
3. Postępowanie rekrutacyjne do Pałacu Młodzieży, uwzględniając kryteria wymienione w § 5, 6 i 7, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
Komisja, o której mowa, po otrzymaniu wymaganych dokumentów przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, w wyniku, którego podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych do placówki i informację o liczbie wolnych miejsc.
- § 5.1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w § 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
- 1.1. W przypadku kandydata niepełnoletniego i pełnoletniego – następujące kryteria
- a) wielodzietność rodziny kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego
 - b) niepełnosprawność kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata niepełnoletniego
 - f) samotne wychowywanie kandydata niepełnoletniego w rodzinie
 - g) objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą.

1.2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

- a) kandydat był w ostatnich dwóch latach uczestnikiem zajęć stałych organizowanych w placówce;
- b) rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w Pałacu Młodzieży;
- c) kandydat wykazuje szczególne zdolności i zainteresowania kierunkowe;
- d) kandydat poszukuje możliwości uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów artystycznych (dot. zajęć w pracowniach plastycznych, tanecznych, wokalnych, teatralnych) w celu przygotowania się do egzaminów na studia wyższe oraz akademie artystyczne;
- e) kandydat jest uczniem koszalińskiej szkoły (dot. kandydatów zamieszkałych poza Koszalinem);
- f) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej pomocą społeczną.

1.3. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów wskazanych w ust. 1.2 są odpowiednio:

- a) oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego kandydata wskazujące zajęcia, w których uczestniczył w ostatnich dwóch latach;
- b) oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) wskazujące zajęcia, w których uczestniczy rodzeństwo kandydata;
- c) zaświadczenie wychowawcy klasy, do której uczęszcza dziecko, określające zauważone zdolności i zainteresowania kierunkowe swojego ucznia;
- d) oświadczenie kandydata wskazujące kierunek przyszłych studiów wyższych;
- e) zaświadczenie szkoły potwierdzające naukę;
- f) zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Pałacu Młodzieży posiadają kandydaci zamieszkali w Koszalinie. Kandydaci spoza Koszalina będą przyjmowani do Pałacu Młodzieży w ramach wolnych miejsc.

Kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 mają wartość 1 pkt

§ 6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z § 5 lub jeżeli placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 7. Komisja rekrutacyjna może nie zakwalifikować kandydata do Pałacu Młodzieży w przypadku, gdy wcześniej był on, z przyczyn wychowawczych, skreślony z listy wychowanków Pałacu Młodzieży.

§ 8. 1. Dzień wywieszenia listy kandydatów zakwalifikowanych do Pałacu Młodzieży oraz informacja o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji.

2. **Kandydat, który zakwalifikował się do Pałacu Młodzieży zostanie przyjęty po potwierdzeniu woli przyjęcia do placówki poprzez wypełnienie "Potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach"** – Załącznik 3, z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji.

3. W terminie 7 dni od dnia, o którym mowa w ust. 1, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.

5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kan-

dydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Pałacu Młodzieży odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

7. Dyrektor Pałacu Młodzieży rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Pałacu Młodzieży służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9. Pałac Młodzieży uzupełnia nabór na wolne lub zwolnione miejsca w pracowniach po zamknięciu rekrutacji w ciągu całego roku szkolnego, bezpośrednio u nauczyciela prowadzącego.

§ 10.1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane na czas uczestnictwa wychowanka w zajęciach w PM.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Pałacu Młodzieży, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Pałacu Młodzieży została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

*) Wypis z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.